

Regulamin Publigo

Tutaj znajduje się regulamin Publigo w wersji obowiązującej od 01.03.2026 r.

Wersje archiwalne:

- [wersja obowiązująca do 28.02.2026 r.](#)
- [wersja obowiązująca do 18.02.2024 r.](#)
- [wersja obowiązująca do 09.01.2023 r.](#)
- [wersja obowiązująca do 05.06.2022 r.](#)

W regulaminie zwracamy się do Ciebie „per Ty” i staramy się używać prostego słownictwa, żeby nie przygniatać Cię formalnymi i skomplikowanymi terminami.

Tam, gdzie wypowiadamy się w liczbie mnogiej i posługujemy sformułowaniami typu „my”, „nasze” itp., mamy na myśli następujący podmiot stojący za Publigo: NEURE Sp. z o.o., ul. Nowowiejska 55/G, 62-020 Swarzędz, NIP: 7773382467, KRS: 0000934660, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 30 000,00 zł.

W sprawach dotyczących Publigo możesz kontaktować się z nami na zasadach opisanych [tutaj](#).

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca z nami umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 2) **Oprogramowanie** – oprogramowanie Publigo dostarczane jako treści cyfrowe w wersji Publigo BOX albo jako usługa cyfrowa w wersji Publigo GO,
- 3) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca z nami umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) **Regulamin** – niniejszy regulamin dostępny pod adresem <https://publigo.pl/files/regulamin-publigo-v20260301.pdf>,
- 5) **Serwis** – strona internetowa działająca pod adresem <https://publigo.pl> i jej rozszerzeniami,
- 6) **Treści Użytkownika** – informacje przekazywane przez Ciebie, które przechowujemy na Twoje żądanie, w szczególności zawartość kursów on-line.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Korzystając z Serwisu, możesz:

- 1) dokonać zakupu Oprogramowania w wersji Publigo BOX,
- 2) zapewnić sobie możliwość korzystania z Oprogramowania w wersji Publigo GO,

- 3) zapisać się do newslettera,
 - 4) przesłać zapytanie przez formularz kontaktowy,
 - 5) umówić się na rozmowę telefoniczną z doradcą klienta.
2. Stwarzanie Ci opisanych powyżej możliwości stanowi usługę świadczoną drogą elektroniczną.
3. Do korzystania z Serwisu nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez Twój sprzęt komputerowy lub oprogramowanie. Wystarczające są:
 - 1) dostęp do Internetu,
 - 2) standardowy, aktualny system operacyjny,
 - 3) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
 - 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
4. Przeglądanie zawartości Serwisu możliwe jest anonimowo, bez konieczności podawania danych osobowych. Zakup Oprogramowania w wersji Publigo BOX, zapewnianie sobie możliwości korzystania z Oprogramowania w wersji Publigo GO, zapis do newslettera, przesłanie zapytania przez formularz kontaktowy oraz umówienie się na rozmowę telefoniczną z doradcą klienta wymaga podania danych osobowych w zakresie niezbędnym dla danego celu.
5. Zakazane jest podczas korzystania z Serwisu dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Serwisie.
6. Wyzaczyliśmy elektroniczny punkt kontaktowy związany z Serwisem przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych: zapytaj@publigo.pl. Ten sam punkt kontaktowy może być wykorzystywany przez Ciebie do bezpośredniej i szybkiej komunikacji z nami. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i przekazu danych w związku z korzystaniem z Serwisu podejmujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych drogą elektroniczną usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwaniu i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
8. Podejmujemy działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Serwisu. Jeżeli stwierdzisz jakieś nieprawidłowości lub przerwy w funkcjonowaniu Serwisu, zgłoś to nam.
9. Z uwagi na to, że Serwis stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez nas, możemy prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Serwisu oraz świadczenie drogą elektroniczną usług na jak najwyższym poziomie.

§ 3. Funkcje Oprogramowania

1. Oprogramowanie służy do sprzedaży różnego rodzaju produktów lub usług, np. kursów on-line, ebooków, nagrań webinarów, konsultacji, warsztatów itp.
2. Funkcje Oprogramowania pozwalają, w szczególności:
 - 1) prezentować tworzone treści w postaci ustrukturyzowanych kursów on-line,
 - 2) prowadzić sprzedaż internetową produktów lub usług z wykorzystaniem formularza zamówienia i mechanizmu koszyka,

- 3) prowadzić akcje promocyjne z wykorzystaniem kodów zniżkowych,
 - 4) dostarczać klientom kupowane przez nich treści lub usługi cyfrowe,
 - 5) zarządzać programem partnerskim,
 - 6) dokonać integracji z systemem płatności, systemem fakturującym, systemem mailingowym.
3. Funkcje Oprogramowanie nie obejmują wykonywania lub odtwarzania kopii zapasowych zasobów gromadzonych w ramach Oprogramowania. Zachęcamy do samodzielnego dbania o kopie zapasowe.
 4. Funkcje Oprogramowania opisane są bardziej szczegółowo na stronach Serwisu, m.in. [tutaj](#). Niektóre z funkcji Oprogramowania związane są z usługami świadczonymi przez zewnętrznych dostawców, np. hosting wideo, hosting plików, maile transakcyjne. Lista zewnętrznych dostawców określona jest [tutaj](#).
 5. Funkcje Oprogramowania, z których możesz korzystać, zależą od wybranej przez Ciebie wersji lub pakietu Oprogramowania. Zakres funkcji przypisanych do poszczególnych wersji lub pakietów wskazany jest na stronach Serwisu, m.in. [tutaj](#). Możemy zmieniać pakiety lub zakres funkcji przypisanych do poszczególnych wersji lub pakietów bez uszczerbku dla praw nabytych przez Ciebie na podstawie umowy zawartej przed zmianą.
 6. Korzystanie z niektórych funkcji Oprogramowania może być ograniczone pewnymi limitami, np. przestrzeń dyskowa, transfer danych. Obowiązujące limity z przypisaniem ich do poszczególnych wersji lub pakietów wskazane są na stronach Serwisu, m.in. [tutaj](#). Uprzedzamy, że możemy zmieniać te limity, w szczególności ze względu na rosnące koszty związane z utrzymaniem infrastruktury technicznej związanej z Oprogramowaniem. W takiej sytuacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymasz wiadomość z informacją o zmianie limitów. Zmienione limity obowiązują od okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym otrzymałeś wiadomość o zmianie limitów. Jest to czas, który ma pozwolić Ci przygotować się do migracji na inne oprogramowanie, jeżeli zmiana limitów jest dla Ciebie nieakceptowalna.
 7. Zmiana wersji lub pakietu Oprogramowania w trakcie umowy jest możliwa na zasadach indywidualnie z nami ustalonych. W razie zainteresowania zmianą, wyślij wiadomość na adres zapytaj@publigo.pl.
 8. Oprogramowanie jest Ci dostarczane w modelu „as it is”, czyli takie, jakie jest. Nie dostosowujemy Oprogramowania do Twoich indywidualnych potrzeb, ani nie zapewniamy jego przydatności do szczególnych celów określanych przez Ciebie, a proces rozwoju Oprogramowania zależny jest od naszych wyłącznych decyzji. Powyższe nie wyłącza Twoich uprawnień wynikających z przepisów o zgodności usługi cyfrowej z umową, jeżeli zawierasz umowę jako Konsument lub PNPk
 9. Z funkcjami Oprogramowania możesz nieodpłatnie zapoznać się w ramach okresu próbnego. W ten sposób, możesz podjąć decyzję, czy Oprogramowanie odpowiada Twoim potrzebom.
 10. Oprogramowanie może wymagać konfiguracji w celu dostosowania go do Twoich potrzeb. To Ty odpowiadasz za konfigurację Oprogramowania. My możemy jedynie zapewnić Ci wsparcie w tym zakresie.
 11. Ze względu na charakter Oprogramowania i dynamikę rynku e-commerce, możemy rozwijać lub modyfikować funkcje Oprogramowania z uzasadnionych przyczyn, takich jak konieczność dostosowania Oprogramowania do zmian technicznych, zmian przepisów prawa, zmian trendów na rynku e-commerce, zmian oczekiwań lub potrzeb użytkowników Oprogramowania.

12. O każdej zmianie informujemy Cię za pomocą wiadomości e-mail. W takiej sytuacji, zawartą z nami umowę o dostarczanie usługi cyfrowej możesz wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dokonania zmiany tylko wtedy, gdy zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp do Oprogramowania lub korzystanie z Oprogramowania, i tylko w sytuacji, gdy w ramach zawartej z nami umowy występujesz jako Konsument lub PNPK.
13. Efektem rozwijania lub modyfikowania funkcji Oprogramowania są jego aktualizacje, których zasady zostały opisane w § 9 Regulaminu.

§ 4 Wymagania techniczne dotyczące Oprogramowania

1. Oprogramowanie w wersji Publigo BOX przeznaczone jest do instalacji na serwerze jako wtyczka do systemu Wordpress. Do instalacji, a następnie korzystania z Oprogramowania, konieczne jest posiadanie dostępu do serwera, bazy danych i prawidłowo zainstalowanego systemu Wordpress.
2. Serwer, baza danych i system Wordpress muszą ponadto spełniać wymagania techniczne opisane [tutaj](#). Te wymagania techniczne mogą być zmienne w czasie ze względu na dynamiczny rozwój technologii, na co nie mamy wpływu. W trosce o prawidłowe działanie zakupionego Oprogramowania w wersji Publigo BOX, informujemy Cię za pośrednictwem poczty elektronicznej o każdej zmianie wymagań technicznych, która może rzutować na funkcjonowanie Oprogramowania.
3. Wydajność, efektywność, szybkość działania Oprogramowania w wersji Publigo BOX zależy od możliwości Twojego środowiska cyfrowego (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, połączenie sieciowe, serwer, baza danych, transfer danych, przepustowość itp.), na które nie mamy wpływu. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy Twoje środowisko cyfrowe jest wystarczające do satysfakcjonującego korzystania z Oprogramowania, skontaktuj się z nami przed zakupem.
4. Korzystanie z Oprogramowania w wersji Publigo GO odbywa się w ramach infrastruktury technicznej lub teleinformatycznej (serwer, baza danych, oprogramowanie itp.) zapewnianej przez nas. Po Twojej stronie, do korzystania z Oprogramowania w wersji Publigo GO konieczne jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) dostęp do Internetu,
 - 2) standardowy, aktualny system operacyjny,
 - 3) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies, 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
5. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu wymaga również korzystanie z Oprogramowania w wersji Publigo BOX już po wykonanej instalacji Oprogramowania.

§ 5 Zakup Oprogramowania w wersji Publigo BOX

1. Chcąc kupić Oprogramowanie w wersji Publigo BOX, w pierwszej kolejności wybierasz pakiet spośród opcji zaprezentowanych w Serwisie.
2. Cena Oprogramowania zależy od wybranego pakietu. Obowiązuje cena wskazana w cenniku dostępnym w Serwisie w chwili składania zamówienia.

3. Następnie jesteś przekierowywany do formularza zamówienia, w którym podajesz dane niezbędne do zakupu Oprogramowania i składasz oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiednich checkboxów, a następnie klikasz w przycisk finalizujący zamówienie.
4. Po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie jesteś przenoszony na stronę internetową operatora płatności tpay.com celem zapłaty na naszą rzecz całości kwoty wynikającej ze składanego zamówienia.
5. Po pozytywnej autoryzacji płatności jesteś przekierowywany na stronę internetową Serwisu z potwierdzeniem zamówienia – z tą chwilą umowę o dostarczenie treści cyfrowych w postaci Oprogramowania w wersji Publigo BOX uważa się za zawartą. Z chwilą zawarcia tej umowy, udzielana jest Ci również w sposób automatyczny licencja dotycząca Oprogramowania w wersji Publigo BOX. Zasady licencyjne opisane są w § 17 Regulaminu.
6. Oprogramowanie jest Ci dostarczane niezwłocznie po zawarciu umowy poprzez wysyłkę wiadomości e-mail z linkiem umożliwiającym pobranie paczki instalacyjnej.

§ 6 Zawarcie umowy o korzystanie z Oprogramowania w wersji Publigo GO

1. Chcąc zapewnić sobie możliwość korzystania z Oprogramowania w wersji Publigo GO, wypełniasz formularz, w którym podajesz dane niezbędne do zawarcia umowy i składasz oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiednich checkboxów, a następnie klikasz w przycisk potwierdzający.
2. Składając oświadczenia w formularzu, potwierdzasz zapoznanie się z Regulaminem oraz, w przypadku skorzystania z nieodpłatnego okresu próbnego, wyrażasz zgodę na otrzymywanie od nas informacji marketingowych zgodnie z ust. 4.
3. Po kliknięciu w przycisk potwierdzający, tworzone jest dla Ciebie indywidualne konto użytkownika pozwalające na korzystanie z Oprogramowania, a na podany przez Ciebie w formularzu adres e-mail wysyłana jest wiadomość z instrukcją logowania do tego konta – z tą chwilą umowę o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO uważa się za zawartą.
4. Zapewnianie Ci możliwości korzystania z Oprogramowania jest nieodpłatne w okresie próbnym, z którego możesz skorzystać tylko raz, w zamian za wyrażenie zgody na otrzymywanie od nas na podany adres e-mail informacji o nowościach, promocjach, produktach i usługach NEURE Sp. z o.o. Jeżeli nie chcesz otrzymywać takich informacji, możesz skorzystać z okresu próbnego za opłatą – w razie zainteresowania, napisz na adres zapytaj@publigo.pl. Cofnięcie zgody marketingowej w trakcie okresu próbnego nie wpływa na możliwość korzystania z Oprogramowania do końca tego okresu. Po wykorzystaniu okresu próbnego, zapewnianie Ci możliwości korzystania z Oprogramowania jest odpłatne, a płatności wnoszone są zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 Regulaminu.

§ 7 Płatności za korzystanie z Oprogramowania w wersji Publigo GO

1. Jeżeli chcesz, żebyśmy zapewniali Ci możliwość korzystania z Oprogramowania w wersji Publigo GO po wykorzystaniu okresu próbnego, jesteś zobowiązany płacić cenę z góry za każdy okres rozliczeniowy, w którym zapewniamy Ci możliwość korzystania z Oprogramowania.
2. Jesteś zobowiązany płacić cenę najpóźniej w pierwszym dniu każdego okresu rozliczeniowego.
3. Okresem rozliczeniowym może być miesiąc albo rok, w zależności od Twojego wyboru.

4. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu następującym po zakończeniu okresu próbnego lub w dniu płatności ceny (w sytuacji, gdy opłacasz dalsze korzystanie z Oprogramowania w trakcie okresu próbnego).
5. Cena za wybrany okres rozliczeniowy wskazana jest w cenniku dostępnym w Serwisie.
6. W cenniku podajemy zawsze kwoty odpowiadające jednemu miesiącowi zapewniania Ci możliwości korzystania z Oprogramowania. Cena za roczny okres rozliczeniowy wskazana jest odrębnie w cenniku i może uwzględniać rabat w stosunku do sumy dwunastu miesięcznych płatności.
7. Uprzedzamy, że możemy zmieniać ceny, w szczególności ze względu na inflację lub rosnące koszty związane z utrzymaniem infrastruktury technicznej związanej z Oprogramowaniem. W takiej sytuacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymasz wiadomość z informacją o zmianie cen. Zmienione ceny obowiązują Cię po upływie jednego miesiąca od doręczenia Ci powyższej informacji. Jest to czas, który ma pozwolić Ci przygotować się do migracji na inne oprogramowanie, jeżeli zmiana cen jest dla Ciebie nieakceptowalna.
8. Możemy, ale nie musimy, organizować okresowe promocje lub przyznawać Ci indywidualne rabaty mające wpływ na wysokość kwoty do zapłaty za wybrany okres rozliczeniowy.
9. Zaprojektowaliśmy naszą ofertę w taki sposób, żeby dać Ci możliwość pewnej kontroli nad stałością ceny. Ponieważ płatność wnoszona jest z góry za wybrany okres rozliczeniowy, wybór rocznego okresu rozliczeniowego sprawia, że ewentualna zmiana cen znajduje do Ciebie zastosowanie później niż w przypadku wyboru miesięcznego okresu rozliczeniowego.
10. Możesz zmienić okres rozliczeniowy, ale zmiana ta odnosi skutek po zakończeniu opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego.
11. Płatności możesz dokonywać samodzielnie za każdy okres rozliczeniowy albo ustawić automatyczną płatność cykliczną, podając wymagane przez operatora płatności informacje związane z Twoją kartą płatniczą.
12. Automatyczna płatność cykliczna polega na tym, że Twój rachunek bankowy powiązany z kartą płatniczą jest automatycznie, w pierwszym dniu każdego kolejnego okresu rozliczeniowego, obciążany kwotą odpowiadającą obowiązującą Cię ceną za dany okres rozliczeniowy.
13. Automatyczną płatność cykliczną możesz w każdej chwili anulować.
14. Automatyczna płatność cykliczna jest również automatycznie anulowana w razie powtarzającej się negatywnej autoryzacji płatności przy próbie jej realizacji w ciągu 7 dni.
15. Jeżeli opóźniasz się z płatnością, możemy domagać się odsetek ustawowych za opóźnienie lub zablokować Ci możliwość korzystania z Oprogramowania z końcem okresu próbnego lub ostatniego opłaconego okresu rozliczeniowego. Po upływie 14 dni od końca okresu próbnego lub końca ostatniego opłaconego okresu rozliczeniowego umowa wygasa automatycznie, definitywnie tracisz możliwość korzystania z Oprogramowania, a wszystkie treści dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Oprogramowania są trwale usuwane, bez możliwości ich odtworzenia. Dla Twojego komfortu, wysyłamy Ci wiadomość przypominającą o zbliżającym się terminie usunięcia Twoich treści.

§ 8 Ogólne informacje na temat płatności

1. Płatności wnoszone w związku z zawieranymi umowami obsługiwane są przez zewnętrznego operatora tpay.com.
2. Dane płatnicze podajesz bezpośrednio na stronie internetowej operatora płatności.
3. Nie mamy wglądu do podawanych przez Ciebie danych płatniczych, takich jak numer karty, data ważności, kod CCV itp.
4. Każda płatność dokumentowana jest fakturą.
5. W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem faktura jest doręczana na adres e-mail podany przez Użytkownika w formie pliku PDF. Sprzedawca może zarejestrować fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) - w takim przypadku plik PDF zawiera kod QR umożliwiający weryfikację faktury w KSeF. W przypadku Użytkownika będącego przedsiębiorcą - faktura jest wystawiana i udostępniana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Sprzedawca może dodatkowo przesłać wizualizację faktury na adres e-mail Użytkownika.

§ 9 Aktualizacje Oprogramowania

1. Aktualizacje Oprogramowania są wynikiem rozwijania lub modyfikowania Oprogramowania, o czym mowa w § 3 ust. 11 Regulaminu.
2. Powiadomienia o aktualizacjach otrzymujesz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli wypiszesz się z listy mailingowej na potrzeby rozsyłania aktualizacji, przestaniesz otrzymywać powiadomienia o aktualizacjach. W każdej chwili możesz poprosić nas o sprawdzenie, czy Twój adres email znajduje się na wspomnianej liście mailingowej. Jeżeli wypisałeś się ze wspomnianej listy mailingowej, a chcesz na nią powrócić, również możesz nas o to poprosić. Uprzedzamy również, że systemy antyspamowe mogą błędnie kwalifikować wysyłane przez nas wiadomości - szukając wiadomości o aktualizacji sprawdź zawsze foldery typu Spam, Oferty, Społeczności itp.
3. Jeżeli korzystasz z Oprogramowania w wersji Publigo GO, aktualizacje Oprogramowania następują automatycznie i nie wymagają dodatkowych działań z Twojej strony.
4. Jeżeli kupiłeś Oprogramowanie w wersji Publigo BOX, dostęp do aktualizacji Oprogramowania przysługuje Ci wyłącznie w okresie obowiązywania umowy serwisowej, o której mowa w § 10 Regulaminu. Dostęp do aktualizacji wymaga posiadania wprowadzonego w ustawieniach Oprogramowania aktualnego klucza, który wykorzystywany jest do automatycznej weryfikacji Twoich uprawnień do aktualizacji Oprogramowania w ramach komunikacji z naszym systemem teleinformatycznym.
5. Jeżeli kupiłeś Oprogramowanie w wersji Publigo BOX, każda aktualizacja wymaga jej instalacji z poziomu Wordpressa.

§ 10 Umowa serwisowa

1. Kupując Oprogramowanie w wersji Publigo BOX, dochodzi również automatycznie do zawarcia umowy serwisowej na czas określony jednego roku.

2. W ramach umowy serwisowej zapewniamy Ci dostęp do aktualizacji Oprogramowania na zasadach omówionych w § 9 Regulaminu oraz możliwość korzystania ze wsparcia technicznego na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.
3. Potwierdzeniem prawa do świadczeń, o których mowa powyżej, jest przekazywany Ci indywidualny klucz, który jesteś zobowiązany posiadać wprowadzony w ustawieniach Oprogramowania, chcąc korzystać ze świadczeń zapewnianych w ramach umowy serwisowej. Klucz traci ważność w przypadku wygaśnięcia umowy serwisowej.
4. Umowę serwisową możesz przedłużać na kolejne lata. Przedłużenie umowy możliwe jest jednorazowo o czas określony jednego roku. Jeżeli nie przedłużasz umowy, ulega ona wygaśnięciu. Po wygaśnięciu umowy, możesz zawrzeć ją na nowo w dowolnym momencie.
5. Umowa serwisowa jest odpłatna.
6. W przypadku zawarcia umowy serwisowej w wyniku zakupu Oprogramowania w wersji Publigo BOX, wynagrodzenie należne nam z jej tytułu za pierwszy rok jej obowiązywania uwzględnione jest w cenie, którą płacisz przy zakupie Oprogramowania.
7. W przypadku przedłużenia umowy serwisowej, wynagrodzenie należne nam z jej tytułu przez kolejny rok jej obowiązywania odpowiada cenie posiadanego przez Ciebie pakietu Oprogramowania w wersji Publigo BOX obowiązującej w chwili przedłużania umowy serwisowej pomniejszonej o zniżkę za przedłużenie tej umowy.
8. Zniżka za przedłużenie umowy serwisowej zależy od liczby dotychczasowych, nieprzerwanych przedłużeń umowy serwisowej. Aktualnie stosowana wysokość zniżki prezentowana jest [tutaj](#).
9. W przypadku zawierania umowy serwisowej na nowo, po wygaśnięciu poprzedniej umowy serwisowej, wynagrodzenie należne nam z jej tytułu za rok jej obowiązywania odpowiada cenie posiadanego przez Ciebie pakietu Oprogramowania w wersji Publigo BOX obowiązującej w chwili zawierania na nowo umowy serwisowej. Zawartą w ten sposób umowę serwisową możesz przedłużać na warunkach analogicznych do tych opisanych powyżej.

§ 11 Wsparcie techniczne

1. W ramach wsparcia technicznego udzielamy pomocy dotyczącej instalacji, konfiguracji i korzystania z Oprogramowania.
2. Zanim prześlesz zgłoszenie w ramach wsparcia technicznego, upewnij się, że posiadasz zainstalowane wszystkie aktualizacje Oprogramowania. Część zgłaszanych do nas problemów rozwiązywana jest poprzez wydanie aktualizacji Oprogramowania. Rozwiązanie problemu bez instalacji aktualizacji Oprogramowania może nie być możliwe.
3. Wsparcie techniczne udzielane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00, zgodnie z naszymi złotymi zasadami wsparcia opisanymi [tutaj](#).
4. Wsparcie techniczne nie obejmuje wprowadzania zmian do Oprogramowania, poszerzania jego funkcji, dostosowywania Oprogramowania do szczególnych celów określanych przez Ciebie.
5. Nie obiecujemy, że każdy Twój problem zgłoszony w ramach wsparcia technicznego zostanie rozwiązany, w szczególności, gdy problem dotyczy okoliczności niezależnych od nas (np. problem z Twoim środowiskiem cyfrowym) lub wykracza poza aktualne możliwości Oprogramowania.

6. Czas naszej reakcji w ramach wsparcia technicznego uzależniony jest od przedmiotu Twojego zgłoszenia. Są obszary, które umożliwiają szybką reakcję, ale zdarzają się również przypadki, gdy musimy coś skonsultować, przetestować, przeanalizować itp., co wymaga więcej czasu.
7. Udzielenie skutecznego wsparcia technicznego może wiązać się z koniecznością uzyskania dostępu do zasobów gromadzonych przez Ciebie w ramach Oprogramowania, pośród których mogą znajdować się dane osobowe.
8. Jeżeli korzystasz z Oprogramowania w wersji Publigo BOX, skuteczne udzielenie wsparcia technicznego może wiązać się z koniecznością przyznania nam określonych dostępów w ramach Twojego środowiska cyfrowego, np. dostęp do serwera, bazy danych, systemu Wordpress.

§ 12 Twoje obowiązki

1. Jesteś zobowiązany korzystać z Oprogramowania w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami. W szczególności, jesteś zobowiązany:
 - 1) zabezpieczyć dane umożliwiające korzystanie z Oprogramowania przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 2) zabezpieczyć swoje środowisko cyfrowe przed złośliwym oprogramowaniem, atakami hakerskimi itp., np. poprzez instalację oprogramowania antywirusowego,
 - 3) utrzymywać lokalną kopię plików przesyłanych do Oprogramowania (np. wideo),
 - 4) nie podejmować prób nieautoryzowanego uzyskania dostępu do zasobów związanych z Oprogramowaniem, które nie są przeznaczone do Twojego użytku,
 - 5) nie podejmować działań mających negatywny wpływ na infrastrukturę techniczną lub teleinformatyczną (serwer, baza danych, oprogramowanie itp.) zapewnianą przez nas na potrzeby funkcjonowania Oprogramowania, w szczególności poprzez różnego rodzaju techniki hakerskie, złośliwe oprogramowanie itp.
 - 6) przestrzegać zasad licencyjnych określonych w § 17 Regulaminu,
 - 7) przestrzegać przy korzystaniu z Oprogramowania zasad ochrony danych osobowych,
 - 8) nie tworzyć jakichkolwiek opracowań Oprogramowania,
 - 9) nie odsprzedać Oprogramowania,
 - 10) nie tłumaczyć, przystosowywać, zmieniać układ lub dokonywać jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
 - 11) nie podejmować z wykorzystaniem funkcji Oprogramowania działań naruszających prawa podmiotów trzecich, w szczególności praw autorskich,
 - 12) nie podejmować z wykorzystaniem funkcji Oprogramowania działań naruszających przepisy prawa, w szczególności w zakresie uczciwej konkurencji lub ochrony danych osobowych,
 - 13) nie wykorzystywać funkcji Oprogramowania do rozpowszechniania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści pornograficznych, rasistowskich, ksenofobicznych, obelżywych, agresywnych, naruszających dobra osobiste lub godzących w dobre obyczaje.

2. Jeżeli upoważniasz do korzystania z Oprogramowania inne osoby, np. Twoich pracowników, ponosisz pełną odpowiedzialność za korzystanie przez te osoby z Oprogramowania
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad, możemy wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym udzieloną Ci licencję dotyczącą Oprogramowania w wersji Publigo BOX lub umowę o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO.
4. Jeżeli w związku z naruszeniem powyższych zasad, zostaną do nas skierowane jakieś roszczenia, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych, jesteś zobowiązany udzielić nam wszelkiej pomocy w celu obrony przed tymi roszczeniami oraz zwrócić nam wszelkie koszty poniesione przez nas w związku z tymi roszczeniami, w szczególności koszty udzielonej nam pomocy prawnej, koszty sądowe, koszty reprezentacji przez profesjonalnego pełnomocnika oraz kwoty wypłaconych odszkodowań lub zadośćuczynień, w tym na podstawie ugody.

§ 13 Dostępność i funkcjonowanie Oprogramowania

1. Dostępność i funkcjonowanie Oprogramowania w wersji Publigo BOX zależy od Twojego środowiska cyfrowego (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, połączenie sieciowe, serwer, baza danych, transfer danych, przepustowość itp.), na które nie mamy wpływu.
2. Zapewniamy, co do zasady, funkcjonowanie Oprogramowania w wersji Publigo GO przez 24 godziny na dobę, przez siedem dni w tygodniu i wszystkie dni w roku, przy czym dostępność Oprogramowania może ulec ograniczeniu w przypadku:
 - 1) awarii lub błędów,
 - 2) prac konserwacyjnych,
 - 3) wystąpienia siły wyższej,
 - 4) działań osób trzecich, w tym ingerencji w działanie Oprogramowania,
 - 5) innych okoliczności, niezależnych od nas, w tym awarii, błędów i prac konserwacyjnych po stronie dostawców zewnętrznych, z których usług korzystamy.
3. Nie gwarantujemy stałej dostępności Oprogramowania i jego poszczególnych funkcji. Podejmujemy jednak wszelkie racjonalne starania, by czas zawieszenia funkcjonowania Oprogramowania był jak najkrótszy.
4. Informujemy Cię z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarze prowadzenia prac serwisowych i konserwacyjnych, jeżeli prace te mają charakter istotny i wymagają dłuższego czasu. Staramy się, aby prace te odbywały się w godzinach nocnych, w weekendy oraz dni wolne od pracy.
5. Jeżeli potrzebujesz dalej idących gwarancji w zakresie dostępności Oprogramowania, możemy przygotować dla Ciebie indywidualną ofertę, w tym obejmującą odpowiednią umowę typu SLA. W razie zainteresowania taką ofertą, wyślij wiadomość na adres zapytaj@publigo.pl.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli zawierasz z nami umowę jako Konsument lub PNPk, możesz odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

2. Ponadto, niezależnie od tego, czy zawierasz umowę jako Konsument lub PNPk, przyznajemy Ci następujące uprawnienia:
 - 1) możesz odstąpić od umowy o dostarczenie treści cyfrowych w postaci Oprogramowania w wersji Publigo BOX w terminie 30 dni od zawarcia umowy,
 - 2) możesz odstąpić od umowy o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO w terminie 30 dni od rozpoczęcia pierwszego okresu rozliczeniowego następującego po okresie próbnym.
3. W celu odstąpienia od umowy, wystarczy, że wyślesz do nas wiadomość na adres zapytaj@publigo.pl.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Ci wszystkie otrzymane od Ciebie z tytułu umowy płatności nie później niż w terminie 14 dni od poinformowania nas o Twojej decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Przesyłamy Ci również korektę faktury – prosimy o jej podpisanie i odesłanie w celu prawidłowego udokumentowania transakcji.
5. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczenie treści cyfrowych w postaci Oprogramowania w wersji Publigo BOX, wygasa licencja uprawniająca Cię do korzystania z Oprogramowania i jesteś zobowiązany zaprzestać korzystania z Oprogramowania i udostępniania go osobom trzecim. Automatycznie wygasa również umowa serwisowa.
6. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO, definitywnie tracisz możliwość korzystania z Oprogramowania, a wszystkie treści dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Oprogramowania są trwale usuwane, bez możliwości ich odtworzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy serwisowej, tracisz dostęp do aktualizacji Oprogramowania i wsparcia technicznego.
8. W przypadku odstąpienia na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu od umowy o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO, od dnia otrzymania Twojego oświadczenia o odstąpieniu od umowy nie możemy wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Oprogramowania z wyjątkiem treści, które:
 - 1) są użyteczne wyłącznie w związku z Oprogramowaniem,
 - 2) dotyczą wyłącznie Twojej aktywności w trakcie korzystania z Oprogramowania,
 - 3) zostały przez nas połączone z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków,
 - 4) zostały wytworzone przez Ciebie wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać.
9. W przypadku odstąpienia na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu od umowy o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO, z wyjątkiem przypadków, o których mowa § 14 ust. 8 pkt 1-3 Regulaminu, na Twoje żądanie udostępniamy Ci treści inne niż dane osobowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Oprogramowania. Takie żądanie możesz skierować do nas w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy. Po upływie tego terminu, wszystkie treści dostarczone lub wytworzone przez Ciebie w trakcie korzystania z Oprogramowania są trwale usuwane, bez możliwości ich odtworzenia.

§ 15 Odpowiedzialność

1. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) błędną konfiguracją Oprogramowania wykonaną przez Ciebie,
 - 2) problemami telekomunikacyjnymi i połączenia internetowego,
 - 3) problemami dotyczącymi Twojego środowiska cyfrowego,
 - 4) błędami lub brakami w danych wprowadzonych przez Ciebie do Oprogramowania,
 - 5) błędami lub awariami po stronie zewnętrznych dostawców rozwiązań technicznych wykorzystywanych przy obsłudze niektórych funkcji Oprogramowania, np. hosting wideo, hosting plików, maile transakcyjne,
 - 6) innymi okolicznościami niezależnymi od nas,
2. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie znajdują zastosowania, jeżeli zawierasz z nami umowę jako Konsument lub PNPk.
3. Jeżeli nie zawierasz z nami umowy jako Konsument lub PNPk, rękojmia za wady, o której mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona. Ponadto, w takiej sytuacji, wyłączona jest również odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, z tym jednak zastrzeżeniem, że wyłączenie odpowiedzialności dotyczy tylko szkód wyrządzonych nieumyślnie. W razie uznania powyższego wyłączenia za nieważne, nasza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania ograniczona jest do kwoty, jaką zapłaciłeś nam z tytułu umowy, której dotyczy kierowane do nas roszczenie, do momentu zaistnienia zdarzenia uzasadniającego naszą odpowiedzialność.
4. Jeżeli zawierasz z nami umowę jako Konsument lub PNPk, jesteśmy odpowiedzialni za zgodność Oprogramowania z umową. W przypadku Oprogramowania w wersji Publigo BOX, chodzi o odpowiedzialność za zgodność treści cyfrowych z umową, a w przypadku Oprogramowania w wersji Publigo GO – o odpowiedzialność za zgodność usługi cyfrowej z umową.
5. Zgodność Oprogramowania z umową ocenia się według bezwzględnie obowiązujących zasad określonych w ustawie o prawach konsumenta.
6. Ponosimy odpowiedzialność za brak zgodności Oprogramowania w wersji Publigo BOX, który istniał w chwili dostarczenia Oprogramowania i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili.
7. Ponosimy odpowiedzialność za brak zgodności Oprogramowania w wersji Publigo GO, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową masz możliwość korzystania z Oprogramowania.
8. Twoje uprawnienia w razie niezgodności Oprogramowania z umową wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów ustawy o prawach konsumenta. Dla Twojej wygody, przygotowaliśmy wyciąg z tych przepisów, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Reklamacje dotyczące Oprogramowania możesz składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres zapytaj@publigo.pl. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na Twoją identyfikację, opis problemu będącego przyczyną składania reklamacji oraz oczekiwania związane z reklamacją. Dla Twojej wygody, przygotowaliśmy wzór formularza reklamacyjnego, którym możesz się posłużyć w celu przygotowania reklamacji. Wzór dostępny jest [tutaj](#). Na każdą reklamację udzielamy odpowiedzi w terminie 14 dni od jej otrzymania.

10. Jeżeli zawierasz z nami umowę jako Konsument, masz możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in.:
- 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
 - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
11. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przez konsumentów może szukać [tutaj](#).

§ 16 Dane osobowe i pliki cookies

1. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych, a podstawowym celem przetwarzania tych danych jest zawarcie i realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
2. Serwis wykorzystuje technologię plików cookies.
3. Szczegóły dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych oraz związane z plikami cookies opisane są w [polityce prywatności](#).
4. W stosunku do danych osobowych innych niż Twoje, które gromadzisz w ramach Oprogramowania w wersji Publigo GO, występujemy jako podmiot przetwarzający. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana jest w formie elektronicznej.

§ 17 Zasady licencyjne

1. Przy zakupie Oprogramowania w wersji Publigo BOX jest Ci udzielana bezterminowa, nieograniczona terytorialnie, niewyłączna, nieprzenoszalna i niezbywalna licencja dotycząca Oprogramowania oraz jego aktualizacji.
2. Licencja udzielana jest odpłatnie. Wynagrodzenie licencyjne zawarte jest w cenie płaconej przy zakupie Oprogramowania.
3. Licencja uprawnia do dokonania wyłącznie pojedynczej instalacji Oprogramowania na serwerze w ramach systemu Wordpress oraz do korzystania z Oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, po jego uprzedniej instalacji. Ponadto, licencja uprawnia do sporządzania pojedynczej kopii Oprogramowania wyłącznie w celu weryfikacji prawidłowości działania Oprogramowania w środowisku testowym.
4. Licencja nie uprawnia do tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu. Konfiguracja Oprogramowania możliwa jest wyłącznie w ramach funkcji zapewnianych przez Oprogramowanie.
5. Nie jesteś uprawniony do udzielania dalszych licencji (brak prawa do sublicencji).
6. Oprogramowanie składa się z elementów, które licencjonowane są przez podmioty zewnętrzne. Jesteś zobowiązany przestrzegać również warunków licencji dotyczących tych elementów. Lista

elementów licencjonowanych przez podmioty zewnętrzne wraz z informacją o licencji, jaką objęty jest każdy z elementów, znajduje się [tutaj](#). Lista ta może być aktualizowana wraz z rozwojem Oprogramowania. W miarę możliwości, informując Cię o aktualizacjach Oprogramowania,

informujemy Cię również o związanych z tymi aktualizacjami elementami licencjonowanymi przez podmioty zewnętrzne.

7. Elementy Oprogramowania, co do których prawa autorskie przysługują nam, objęte są licencją, o której mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu. Elementy te możesz wykorzystywać jedynie w ramach Oprogramowania. Nie jesteś uprawniony do wydzielania tych elementów z Oprogramowania i korzystania z nich niezależnie od Oprogramowania. Elementy te również uwzględnione są na liście, o której mowa w § 17 ust. 6 Regulaminu, z oznaczeniem jako licencja zamknięta, autorska.

§ 18 Treści Użytkownika

1. Korzystając z Oprogramowania w wersji Publigo GO, można przekazywać Treści Użytkownika, które są przez nas przechowywane.
2. Zakazane jest przekazywanie Treści Użytkownika, które:
 - 1) są nielegalne w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA),
 - 2) naruszają prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskie, prawa ochronne na znaki towarowe, prawa do baz danych,
 - 3) naruszają dobra osobiste,
 - 4) naruszają zasady uczciwej konkurencji,
 - 5) służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych,
 - 6) nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalamy taką przemoc,
 - 7) propagują jakiegokolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa,
 - 8) nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalamy taką nienawiść,
 - 9) nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalamy takie zachowania
 - 10) znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości,
 - 11) zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej,
 - 12) zniesławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę fizyczną, 13) zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym,
 - 14) obrażają uczucia religijne.

3. W przypadku, gdy powyżmiemy jakiekolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia że w związku z Treściami Użytkownika popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informujemy o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe i przekazujemy wszystkie dostępne informacje na ten temat.
4. Możemy prowadzić z własnej inicjatywy dobrowolne czynności sprawdzające Treści Użytkownika mające na celu wykrycie nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem Treści Użytkownika.
5. Dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić nam obecność w naszej usłudze Treści Użytkownika, które dana osoba lub dany podmiot uważają za nielegalne. Zgłoszenie może zostać przesłane na adres e-mail zapytaj@publigo.pl i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści Użytkownika stanowią nielegalne treści,
 - 2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji Treści Użytkownika, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych Treści Użytkownika,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego treści uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE (przestępstwa związane z niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, przestępstwa związane z wykorzystywaniem seksualnym, przestępstwa związane z pornografią dziecięcą, nagabywanie dzieci do celów seksualnych, podżeganie, pomocnictwo i usiłowanie),
 - 4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
6. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, bez zbędnej zwłoki przesyłamy takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Powiadamy także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do Treści Użytkownika, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.
7. Rozpatrujemy wszystkie zgłoszenia oraz podejmujemy decyzje w odniesieniu do Treści Użytkownika, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy (do 14 dni od doręczenia zgłoszenia), niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności.
8. W przypadku wykrycia nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem Treści Użytkownika, możemy podjąć decyzję o ograniczeniu widoczności Treści Użytkownika, w tym usunąć Treść Użytkownika lub uniemożliwić dostęp do Treści Użytkownika.
9. O swojej decyzji informujemy wszystkich zainteresowanych odbiorców naszej usługi, chyba, że:
 - 1) nie znamy odpowiednich elektronicznych danych kontaktowych,
 - 2) decyzja dotyczy Treści Użytkownika, które są wprowadzającymi w błąd treściami handlowymi o dużej objętości.
 - 3) decyzja została podjęta w wyniku nakazu wydanego przez odpowiednie organy sądowe lub administracyjne.

10. Decyzja zawiera jasne i konkretne uzasadnienie zawierające co najmniej następujące informacje:

- 1) wskazanie, czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Użytkownika, uniemożliwienie dostępu do nich, lub ograniczenie widoczności Treści Użytkownika,
- 2) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację, czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 5 czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z własnej inicjatywy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość zgłaszającego,
- 3) w stosownych przypadkach informację na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację, czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Użytkownika wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych środków,
- 4) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie nielegalnych Treści Użytkownika, wskazanie podstawy prawnej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się dane Treści Użytkownika za nielegalne, jeżeli decyzja opiera się na zarzucanej niezgodności Treści Użytkownika z Regulaminem, wskazanie postanowienia Regulaminu, na którym opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których uznaje się dane Treści Użytkownika za niezgodne z tym postanowieniem,
- 5) jasne i przyjazne dla użytkownika informacje na temat przysługujących odbiorcy usługi możliwości odwołania się od decyzji, w szczególności w stosownych przypadkach za pośrednictwem wewnętrznych mechanizmów rozpatrywania skarg, pozasądowego rozstrzygania sporów i sądowych środków odwoławczych.

11. Od każdej naszej decyzji istnieje możliwość odwołania się. Odwołanie może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące wyjaśnienia, dlaczego osoba lub podmiot składający odwołanie nie zgadza się z decyzją. Rozpatrujemy odwołania w terminie 14 dni.

§ 19 Pozostałe postanowienia

1. Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów takich jak zmiany przepisów prawa, zmiany technologiczne, zmiany biznesowe.
2. O każdej zmianie Regulaminu jesteś informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z określeniem daty, od której obowiązuje zmieniony Regulamin.
3. Do zasad licencyjnych znajduje zastosowanie Regulamin obowiązujący w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu istotnie i negatywnie wpływa na Twoje uprawnienia wynikające z umowy serwisowej lub Twój dostęp do Oprogramowania lub korzystanie z niego, możesz wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w ciągu 30 dni od poinformowania Cię o zmianie.
5. Zarówno Ty, jak i my, możemy w każdej chwili wypowiedzieć umowę o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Oprogramowania w wersji Publigo GO ze skutkiem na koniec opłaconego uprzednio przez Ciebie okresu rozliczeniowego.
6. Wszelkie spory związane z umowami rozpatrywane są przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na nasze miejsce siedziby. Postanowienie to nie znajduje do Ciebie zastosowania, jeżeli

zawierasz umowę jako Konsument lub PNPk - w takim przypadku, właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.

Załącznik nr 1 – wyciąg z przepisów ustawy o prawach konsumenta

Art. 43m [Niezgoda z umową treści lub usługi cyfrowej]

1. *Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową.*
2. *Przedsiębiorca może odmówić doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla przedsiębiorcy.*
3. *Przy ocenie nadmierności kosztów dla przedsiębiorcy uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową.*
4. *Przedsiębiorca doprowadza treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której przedsiębiorca został poinformowany przez konsumenta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową ponosi przedsiębiorca.*

Art. 43n [Oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy]

1. *Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:*
 - 1) *doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do art. 43m ust. 2 i 3;*
 - 2) *przedsiębiorca nie doprowadził treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową zgodnie z art. 43m ust. 4;*
 - 3) *brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową występuje nadal, mimo że przedsiębiorca próbował doprowadzić treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową;*
 - 4) *brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego w art. 43m;*
 - 5) *z oświadczenia przedsiębiorcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.*
2. *Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezgodnych z umową pozostaje do wartości treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową. Jeżeli umowa stanowi, że treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym treść cyfrowa lub usługa cyfrowa pozostawały niezgodne z umową.*

3. *Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest istotny.*

Art. 43o [Zobowiązania przedsiębiorcy]

1. *Po odstąpieniu od umowy przedsiębiorca nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczonych przez przedsiębiorcę, z wyjątkiem treści, które:*

- 1) *są użyteczne wyłącznie w związku z treścią cyfrową lub usługą cyfrową, które stanowiły przedmiot umowy;*
- 2) *dotyczą wyłącznie aktywności konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, które stanowiły przedmiot umowy;*
- 3) *zostały połączone przez przedsiębiorcę z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;*
- 4) *zostały wytworzone przez konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać.*

2. *Przedsiębiorca udostępnia konsumentowi na jego żądanie i na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego treści wytworzone lub dostarczone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, inne niż dane osobowe, z wyjątkiem treści, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.*

3. *Przedsiębiorca może żądać zwrotu nośnika materialnego, na którym dostarczył treść cyfrową, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy. Konsument zwraca nośnik niezwłocznie i na koszt przedsiębiorcy.*

4. *Przedsiębiorca nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym treść cyfrowa lub usługa cyfrowa były niezgodne z umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy konsument z nich faktycznie korzystał.*

5. *Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu ceny jedynie w części odpowiadającej treści lub usłudze cyfrowej niezgodnej z umową oraz treści cyfrowej lub usłudze cyfrowej, których obowiązek dostarczenia odpadł wskutek odstąpienia od umowy.*

6. *Przedsiębiorca ma obowiązek dokonać zwrotu konsumentowi ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy lub obniżeniu ceny.*

7. *Przedsiębiorca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.*