

REGULAMIN SERWISU PUBLIGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi do korzystania z Usługi.
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności: sposób zamówienia i korzystania z Usługi, dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
3. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed zamówieniem Usługi oraz akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania podczas korzystania z Usługi.
4. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań, ani osiągnięcia założonych efektów przez Klienta w zastosowaniu aplikacji, w prowadzonej przez niego działalności. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania aplikacji PUBLIGO w bezpłatnym okresie próbnym.
5. Usługodawca zastrzega, że aplikacja PUBLIGO jest udostępniana Klientowi „as it is”, czyli taką, jaka jest; Usługodawca nie dostosowuje aplikacji PUBLIGO do konkretnych potrzeb Klienta, a proces rozwoju i aktualizowania aplikacji PUBLIGO uzależniony jest od wyłącznej decyzji Usługodawcy.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają, co następuje:

Cennik - informacja o cenach Usług i ich wariantów świadczonych przez Usługodawcę;

Dokumentacja - opis funkcjonalny możliwości i zasad działania wybranego wariantu Usługi na stronie internetowej Usługodawcy

Dostawca - przedsiębiorca z którym współpracuje Usługodawca, który dostarcza rozwiązania techniczne, technologiczne lub Funkcjonalności w ramach Usługi;

Funkcjonalność - pojedyncze zadanie lub aktywność możliwa do wykonania w Usłudze;

Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą Umowę;

Limit - limity przechowywania i przesyłu danych w Usłudze, w tym plików audio-wideo udostępnione do wykorzystania dla Klienta w ramach Usługi;

Produkt - stworzony lub udostępniony przez klienta produkt lub usługa, zarówno fizyczne, jak i elektroniczne takie jak np. kurs on-line, książka, e-book.

Regulamin - niniejszy regulamin;

Umowa - umowa o świadczenie Usługi przez Usługodawcę na rzecz Klienta. Umowa może być zawarta zarówno z konsumentem, jak i przedsiębiorcą, w tym może być bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego (przedsiębiorca na prawach konsumenta)

Usługa - usługa elektroniczna polegająca na udostępnieniu funkcjonalności wybranego wariantu aplikacji PUBLIGO (dawniej: WPIDEA) przez Usługodawcę na rzecz Klienta;

Usługodawca - Michał Jaworski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Better Profits Michał Jaworski, z siedzibą w Kazimierzu Biskupim przy ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi, NIP: 6652630138, e-mail: pomoc@publigo.pl

§ 3

ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Informacje na temat odpłatności lub nieodpłatności określonych elementów Usługi są zamieszczone na stronie internetowej Usługodawcy lub przekazywane Użytkownikom w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z cennikiem, np. poprzez przesłanie wiadomości e-mail z Cennikiem.
3. Jakiegokolwiek informacje dotyczące świadczenia Usługi, które są zawarte na stronach internetowych Usługodawcy lub rozpowszechniane za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych (np. mediów społecznościowych), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c., lecz ewentualnie zaproszenie do zawarcia Umowy.
4. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym).
5. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.
6. W formularzu rejestracyjnym Klient, oprócz danych go identyfikujących, podaje rodzaj i wariant Usługi, która ma być udostępniana w ramach Umowy oraz adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów Usługodawcy z Klientem.
7. Klient może dokonać wyboru wariantu Usługi spośród następujących modeli:
 - a. model „SaaS” (software as a service - oprogramowanie jako usługa),

- b. model "on premises" (zwany też wersją pudełkową - dostępna do zainstalowania na własnym urządzeniu),
8. Klient zobowiązany jest do wyboru modelu Usługi po uprzednim zapoznaniu się z Dokumentacją. Klient odpowiada za dobranie właściwego modelu Usługi do własnych potrzeb.
 9. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi odpłatnie, Usługodawca oferuje Klientowi możliwość skorzystania z bezpłatnego okresu testowego. W okresie testowym Klient ma możliwość korzystania z Usługi w modelu SaaS, w celu zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania Usługi.
 10. Bezpłatne świadczenie Usługi przez okres testowy wynosi 15 dni.
 11. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia następuje poprzez potwierdzenie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej Klienta pod warunkiem poprawnego wypełnienia formularza rejestracyjnego oraz akceptacji Regulaminu przez Klienta.
 12. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 11.
 13. Zawierając Umowę Usługodawca ma prawo przyjąć, że Klient dopełnił powyższych wymagań, w tym zapoznał się z Regulaminem, Cennikiem oraz funkcjonalnościami Usługi i je akceptuje oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4

ROZPOCZĘCIE I OGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na własne potrzeby.
2. Rozpoczęcie świadczenia Usługi (tj. udostępnienie Usługi w modelu określonym w zamówieniu) następuje w dniu zawarcia Umowy. Wówczas udostępniany jest do korzystania okres testowy albo przesyłane do klienta aktywne łącze do pobrania plików instalacyjnych w modelu "on premises".
3. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi odpłatnie Usługodawca dostarczy Klientowi, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym:
 - a. w przypadku Usługi "Saas": informację o koncie Usługi oraz nadany Klientowi login, jak również hasło do Usługi;
 - b. w przypadku Usługi "on premises": łącze z dostępem do plików instalacyjnych, które Klient może zainstalować samodzielnie lub skorzystać z usług wsparcia świadczonych przez Usługodawcę za osobnym wynagrodzeniem.
4. W celu korzystania z Usługi przez Klienta konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a. posiadanie urządzenia elektronicznego z zainstalowanym dowolnym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem służącym do przeglądania stron internetowych;
 - b. posiadanie dostępu do Internetu gwarantującego dostęp do Usługi podczas korzystania z niej;
 - c. posiadanie aktywnej skrzynki poczty elektronicznej.
5. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Klienta, by ten zaopatrzył swoje urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do sieci internet, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku.
 6. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Klienta przed potencjalnym zagrożeniem związanym z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Klienta (np. ataki na jego witryny), jak i Usługodawcy.
 7. Korzystanie z Usługi "SaaS" przez Klienta wymaga każdorazowego połączenia się z Usługą oraz podania loginu i hasła przed każdorazowym zalogowaniem się.
 8. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana i świadczona w modelu "SaaS" (Software as a Service), oznacza, iż Usługa jest zainstalowana i utrzymywana w ramach infrastruktury Usługodawcy (lub Dostawców dla części usługi przez nich dostarczonych). Klient nie nabywa żadnych praw do Usługi świadczonej w modelu "SaaS" poza prawem do korzystania.
 9. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana i świadczona w modelu "on premises", oznacza, iż to Klient samodzielnie instaluje i utrzymuje aplikację w ramach infrastruktury Klienta. Klientowi udzielana jest licencja na zasadach określonych w Załączniku do Regulaminu.
 10. Wszelkie dane wprowadzane do Usługi przez Klienta stanowią własność Klienta. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za treści i dane wprowadzane do Usługi, w szczególności za ich zgodność prawem i nie naruszanie praw osób trzecich.
 11. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Usług dostarczanych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
 12. Usługa została stworzona w celu tworzenia i udostępnienia do sprzedaży Produktów stworzonych przez Klientów.
 13. Korzystanie z Usługi w modelu "SaaS" umożliwia w szczególności:
 - a. założenie konta w Usłudze;
 - b. zarządzanie Usługą z poziomu użytkownika Menedżer Publigo;
 - c. dodawanie i sprzedaż kursów on-line, produktów cyfrowych lub usług;
 - d. integrację z systemem płatności, systemem fakturującym i systemem mailingowym;
 - e. zamieszczanie filmów w wideo w Usłudze;

14. Korzystanie z Usługi w modelu “on premises” umożliwi w szczególności:
 - a. instalację oprogramowania Publigo we własnej infrastrukturze (spełniającej wymagania techniczne oprogramowania),
 - b. zarządzanie oprogramowaniem z poziomu użytkownika Administrator,
 - c. dodawanie i sprzedaż kursów on-line, produktów cyfrowych lub usług;
 - d. integrację z systemem płatności, systemem fakturującym i systemem mailingowym;
15. Szczegółowy opis Funkcjonalności Usługi, Dostawców wybranych Funkcjonalności oraz Limitów, w tym limitów przesyłu danych, znajduje się na stronie: <https://poznaj.publigo.pl>
16. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Funkcjonalnościami i Limitami przed rozpoczęciem korzystania z Usługi i przestrzegać ich w trakcie korzystania.
17. Usługodawca zapewni Klientowi instrukcję i wsparcie konfiguracji i korzystania z Usługi w modelu “on premises”.

§ 5

SZCZEGÓLWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI W MODELU “SAAS”

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że dostawcami niektórych Funkcjonalności są podmioty trzecie, niezależne od Usługodawcy i Limity Usługi oraz awarie w tych Funkcjonalnościach uzależnione są od warunków świadczenia usług przez te podmioty.
2. Usługodawca dobiera Dostawców z najwyższą starannością, jednak ze względu na charakter usług świadczonych przez Dostawców mogą one podlegać czasowym ograniczeniom lub awariom za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, co Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Z uwagi na to, że Usługa stanowi system teleinformatyczny Usługodawcy, to usługodawca może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Usługi oraz zapewnienie świadczenia na jak najwyższym poziomie.
4. W ramach rozwoju Usługi zgodnie z ust. 3, Usługodawca może w szczególności dodawać nowe funkcjonalności oraz zmieniać lub usuwać istniejące Funkcjonalności i Limity.
5. Usługodawca co do zasady zapewnia stały dostęp do Usługi przez 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny na dobę, przez siedem dni w tygodniu i wszystkie dni w roku, przy czym dostęp do Usługi może ulec ograniczeniu w przypadku:
 - a. awarii lub błędów;
 - b. prac konserwacyjnych oraz mających na celu modyfikację systemów teleinformatycznych, serwerów etc.;
 - c. wystąpienia siły wyższej;
 - d. działań osób trzecich, w tym ingerencji w działanie Usługi;

- e. innych okoliczności, niezależnych od Usługodawcy, w tym awarie, błędy i prace konserwacyjne po stronie Dostawców.
6. Usługodawca nie gwarantuje stałej dostępności Usługi i jej poszczególnych Funkcjonalności. Usługodawca podejmie wszelkie racjonalne starania, by czas zawieszenia Funkcjonalności był jak najkrótszy.
 7. Usługodawca będzie informował Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarze prowadzenia prac serwisowych i konserwacyjnych, jeżeli prace te będą miały charakter istotny i będą wymagały dłuższego czasu. Usługodawca będzie się starał, aby prace te odbywały się w godzinach nocnych, w weekendy oraz dni wolne od pracy.
 8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu Usługi przerw, wynikających z ww. przyczyn.
 9. W przypadku nienależytego wykonania Usługi w modelu "SaaS" polegającego na braku dostępu do Usługi, wynikającego z wyłącznej winy Usługodawcy, Klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1% miesięcznej opłaty netto za Usługę, należnej od Klienta w miesiącu, w którym należna jest kara - za każdy dzień w którym Usługa nie była dostępna dla Klienta. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim może być naliczona, o ile brak dostępu do Usługi trwał nieprzerwanie co najmniej 8 kolejnych godzin roboczych.
 10. Usługodawca świadczy Usługę z zachowaniem należytych standardów bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych i informacji przetwarzanych w ramach świadczenia i korzystania z Usługi.
 11. Usługodawca zapewnia Klientowi wsparcie techniczne na potrzeby korzystania z Usługi - w rozsądnych granicach.
 12. Usługodawca przechowuje kopie zapasową (backup) danych Usługi pochodzących z własnych Funkcjonalności w modelu „SaaS” z ostatnich 3 dni. Backup danych wykonywany jest codziennie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonywanie kopii zapasowych danych z Funkcjonalności Dostawców.
 13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania Usługi w przypadkach stwierdzenia naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia przekroczenia Limitów przez Klienta oraz działania na szkodę Usługodawcy. W przypadkach wymienionych w ust. 14 opłaty za Usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.

§ 6

ZMIANA MODELU ŚWIADCZENIA

1. Klient ma prawo do zmiany modelu świadczenia Usługi z modelu "SaaS" o jakim mowa na model "on premises" zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i warunkach zmiany modelu dostępnych na stronie:

<https://poznaj.publigo.pl/articles/223534-warunki-migracji-z-wersji-go-na-box>

(dalej: Warunki zmiany).

2. W przypadku o jakim mowa w ust. 1 Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Warunkami zmiany oraz złożenia stosownej dyspozycji do Usługodawcy za pośrednictwem poczty e-mail.
3. Po wypełnieniu Warunków zmiany, w szczególności uiszczeniu opłat określonych w Cenniku Usługodawcy aktualnym na dzień złożenia dyspozycji o zmianie modelu Usługi zostanie dokonana zmiana modelu Usługi zgodnie z dyspozycją Klienta.
4. Z chwilą dokonania zmiany modelu Usługi do Klienta odnoszą się zapisy Regulaminu, Cennika, Funkcjonalności oraz pozostałych dokumentów dotyczące właściwego modelu Usługi.

§ 7

USŁUGI DODATKOWE

1. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług dodatkowych:
 - a. wsparcia technicznego dla Usługi - polegającego na udzielaniu przez Usługodawcę pomocy przy konfiguracji, bieżącej obsłudze i przyjmowaniu zgłoszeń o problemach technicznych (za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem pomoc@publigo.pl i poprzez czat / formularz dostępny w Usłudze) w dni robocze w godzinach 9-17;
 - b. dostęp do aktualizacji Usługi dla usługi w modelu "on permises" - polegający na udostępnieniu możliwości zaktualizowania oprogramowania do ostatnio wydanej wersji;
 - c. hosting wideo dla Usługi w modelu "SaaS" - polegający na udostępnieniu funkcjonalności przechowywania oraz odtwarzania wideo z zewnętrznego serwisu od Dostawcy zintegrowanego z Usługą. Ilość dostępnego miejsca na pliki wideo uzależniona jest od wybranego wariantu Usługi;
 - d. hosting plików innych niż wideo dla Usługi w modelu "SaaS" - polegający na udostępnieniu funkcjonalności przechowywania plików innych niż wideo z zewnętrznego serwisu od Dostawcy zintegrowanego z Usługą. Ilość dostępnego miejsca na pliki inne niż wideo uzależniona jest od wybranego wariantu Usługi;
 - e. SMTP dla Usługi w modelu "SaaS" - polegający na udostępnieniu funkcjonalności wysyłki maili transakcyjnych za pośrednictwem zewnętrznego serwisu od Dostawcy zintegrowanego z Usługą;
2. Dodatkowe usługi o jakich mowa w ust. 1 świadczone są:
 - a. dla Usługi w modelu "on premises" w cenie Usługi przez pierwszy rok korzystania z usługi, od chwili rozpoczęcia świadczenia przez kolejne 12 miesięcy. Po upływie wskazanego okresu usługi podlegają odpłatności zgodnie z ofertą Usługodawcy dostępną na jego stronie internetowej;

- b. dla Usługi w modelu "SaaS" w cenie Usługi, przez cały okres jej świadczenia, dostępne są wszystkie właściwe dla niej usługi dodatkowe.
3. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
2. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi ze wszystkich tytułów (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć sześciokrotności miesięcznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a. problemami telekomunikacyjnymi i połączenia internetowego;
 - b. niewłaściwą konfiguracją lub korzystaniem z Usługi po stronie Klienta;
 - c. wadami sprzętu komputerowego Klienta,
 - d. błędami lub brakami w danych wprowadzonych do aplikacji przez klienta,
 - e. innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - f. jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
4. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi będącemu konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta oraz gdy wyrządzone zostały one z winy umyślnej Usługodawcy. Strony, w przypadku umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorcami, wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem, Funkcjonalnościami i Limitami oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę.

2. Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty opłat za korzystanie z Usługi.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
4. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dane konta Usługi oraz dane uwierzytelniające i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.
5. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy, jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach Usługi.
6. Klient może umożliwić korzystanie z Usługi upoważnionym przez siebie osobom. W wypadku upoważnienia przez Klienta innej osoby do korzystania z jej Usługi, Klient ponosi odpowiedzialność solidarnie z tą osobą za wszelkie działania upoważnionej osoby korzystającej z Usługi. Klient, który upoważnia inną osobę do korzystania z Usługi obowiązany jest dbać o przestrzeganie przez nią Regulaminu.
7. Klient nie ma prawa usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek oznaczeń znajdujących się w Usłudze, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w niej zamieszczonych.
8. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów publikowanych przez Usługodawcę i stosowania się do zaleceń Usługodawcy podawanych w tym komunikatach.

§ 10

LICENCJE

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Usługi
2. Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na korzystanie z Usługi zgodnie z Regulaminem. Szczegółowe warunki licencji Usługi w modelu "on premises" określone są w załączniku do Regulaminu.
3. Licencja, udzielona na podstawie postanowienia ust. 2, obejmuje prawo do korzystania z Usługi wyłącznie na własny użytek Klienta.
4. Udzielona licencja jest nieprzenoszalna oraz nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji).

§ 11

PŁATNOŚCI

1. Z tytułu sprzedaży oprogramowania lub świadczenia usługi Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie określone osobno dla każdego modelu Usługi zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Ceny zamieszczone przy danej Usłudze stanowią ceny netto i podane są we wskazanej na stronach Serwisu walucie.
3. Za świadczenie Usługi w modelu "SaaS" na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest miesięczna opłata zgodna z Cennikiem. Podana w Cenniku opłata obejmuje jeden okres rozliczeniowy (wynoszący jeden miesiąc).
4. Opłata za świadczenie Usługi w dokonywane jest przez Klienta z góry, w przypadku Usługi w modelu "SaaS" za jeden okres rozliczeniowy (1 miesiąc lub 1 rok), w przypadku Usługi w modelu "on premises" pobierana jest opłata jednorazowa obejmująca udzielenie licencji.
5. Faktury z tytułu świadczenia Usługi dostarczane będą przez Usługodawcę Klientowi w formie elektronicznej na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji na co Klient wyraża zgodę.
6. W przypadku braku opłaty za Usługę "SaaS" po upływie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty wskazanego w ust. 7 Usługodawca prześle do Klienta dodatkowe wezwanie do zapłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji.
7. W przypadku braku opłaty za Usługę "SaaS" po upływie 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 7, umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Usługodawca zablokuje dostęp do Usługi, uniemożliwiając korzystanie z Usługi oraz usunie z niejbezwrotnie dane wprowadzone przez Klienta.
8. W przypadku uchybienia terminowi płatności Klient zobowiązany będzie uiścić na rzecz Usługodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z przepisów prawa, należne od dnia następnego po dniu wymagalności do dnia zapłaty.
9. Usługodawca udostępnia w Serwisie następujące sposoby płatności:
 - a. Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
 - b. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Tpay.com - spółka Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna (dawniej Brachia Sp. J.) z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: Św. Marcin 73/6, 61- 808 Poznań).

§ 12

REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.
2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia.

Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi.

3. Wszelkie reklamacje dotyczące niedziałania lub nieprawidłowego działania Usługi winny być zgłaszane w godzinach roboczych za pośrednictwem poczty e-mail na adres: pomoc@publigo.pl
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Klienta z podaniem: nazwy przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, adresu siedziby, identyfikującego go adresu elektronicznego,
 - b. dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - c. datę wystąpienia problemu.
5. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Usługodawca może zwrócić się z prośbą do Klienta o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących reklamacji oraz o dostarczenie dodatkowych dokumentów służących do badania zasadności reklamacji.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca wyśle Klienta, na podany przez niego adres, informacje o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.
9. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami stron internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
10. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zagadnienia odnoszące się do przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Klienta umieszczone są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Zagadnienia odnoszące się do powierzenia danych osobowych Usługodawcy przez Klienta reguluje umowa powierzenia danych osobowych zawarta przez strony.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Umowa o świadczenie usług w modelu "SaaS" zawierana jest na czas określony w Zamówieniu. Licencja na świadczenie usług w modelu "on premises" udzielana jest zgodnie z zasadami licencji opisanymi w Załączniku do Regulaminu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem złożonym w korespondencji elektronicznej lub na piśmie. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym winno zawierać przyczyny uzasadniające rozwiązanie.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz Funkcjonalności, Limitów i Cennika (dalej: Warunki korzystania z Usługi). O zmianie Warunków korzystania z Usług Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowych Warunków korzystania z Usług na stronie internetowej Usługi oraz pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji.
5. Zmiany Warunków korzystania z Usług obowiązują od dnia udostępnienia treści Warunków korzystania z Usługi po zmianach na stronie internetowej Usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi w modelu "SaaS" stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.
6. W razie gdy Klient nie wyraża zgody na treść Warunków korzystania z Usługi po zmianach, Klient może – w terminie 15 dni od dnia opublikowania treści nowych Warunków korzystania z Usług na stronie internetowej Usługi – złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone.
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 6 oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Warunków korzystania z Usługi.

8. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy niezależnie od przyczyny, wszystkie dane Klienta zgromadzone w Usłudze w okresie świadczenia Usługi mogą zostać przez Usługodawcę usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie (nieodwracalny).
9. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta nie będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta lub przez Usługodawcę z winy Klienta (w szczególności rażącego naruszenia Regulaminu lub w przypadku likwidacji albo upadłości Klienta) przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy uiszczone przez Klienta wynagrodzenie nie podlega zwrotowi za okres niewykorzystany.
10. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia okresu testowego odstąpić od niej bez podawania przyczyny, chyba że zdecydował przy składaniu zamówienia poprzez oznaczenie właściwego pola w Formularzu zamówienia, że usługa ma być świadczona niezwłocznie po złożeniu zamówienia. W przypadku niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z wolą Klienta prawo do odstąpienia od umowy świadczenia usługi nie przysługuje.
11. Usługodawca ma prawo prowadzić prace techniczne i informatyczne, które będą miały na celu rozwój Usługi, w szczególności poprzez dodawanie oraz zmianę lub usuwanie istniejących funkcjonalności. Zmiany rozwojowe o charakterze wyłącznie technicznym nie będą traktowane jak zmiana Regulaminu. W przypadku jeśli zmiana będzie miała wpływ na prawa i obowiązki Klienta, będzie ona traktowana, jak zmiana Regulaminu, wraz ze skutkami opisanymi w ust. 5-8.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku aktualnym adresem jest adres ostatnio wskazany. Pisma wysłane pod wskazany adres strony uznają za doręczone skutecznie i powodujące skutki prawne w nich określone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.