

REGULAMIN SERWISU WPIDEA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi polegającej na udostępnianiu Klientowi do korzystania aplikacji WPIDEA (Usługa).
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności: sposób zamówienia i korzystania z Usługi oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
3. Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przed zamówieniem Usługi, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Usługodawca nie gwarantuje spełnienia oczekiwań Klienta w zastosowaniu aplikacji w prowadzonej przez niego działalności. W interesie Klienta leży uprzednie zapoznanie się z możliwościami i sposobem funkcjonowania aplikacji WPIDEA w bezpłatnym okresie próbnym.
5. Usługodawca zastrzega, że aplikacja WPIDEA jest udostępniana Klientowi „as it is”, czyli taką, jaka jest; Usługodawca nie dostosowuje aplikacji WPIDEA do konkretnych potrzeb Klienta, a proces rozwoju i aktualizowania aplikacji WPIDEA uzależniony jest od wyłącznej decyzji Usługodawcy.
6. Usługodawcą jest Michał Jaworski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Better Profits Michał Jaworski, z siedzibą w Kazimierzu Biskupim przy ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi, NIP: 6652630138, e-mail: kontakt@upsell.pl.

§ 2 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie na własne potrzeby.
2. Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Zamówienie Usługi przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy oraz potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym).
4. W formularzu rejestracyjnym Klient, oprócz danych go identyfikujących, podaje rodzaj i wariant aplikacji WPIDEA, która ma być udostępniana w ramach Usługi, adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów Usługodawcy z Klientem.
5. Klient może dokonać wyboru wariantu aplikacji WPIDEA spośród następujących modeli:
 - a. model „SaaS” (WP IDEA GO),
 - b. model “on premises” (zwany też wersją pudełkową),
6. Każdy model Usługi opatrzony jest opisem funkcjonalnym możliwości i zasad działania na stronie internetowej Usługodawcy (dalej: Dokumentacja). Klient zobowiązany jest do wyboru modelu Usługi po zapoznaniu się z dokumentacją.
7. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.

8. Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia na świadczenie Usługi następuje po poprawnym wypełnieniu przez Klienta formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). Przyjęcie przez Usługodawcę zamówienia następuje poprzez potwierdzenie zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej Klienta.
9. Umowa o świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługi zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Usługodawcę zamówienia zgodnie z ust. 8.
10. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi odpłatnie, Usługodawca oferuje Klientowi możliwość skorzystania z bezpłatnego okresu testowego. W okresie testowym Klient ma możliwość korzystania z Usługi w modelu SaaS, w celu zapoznania się z zakresem funkcjonalnym i sposobem działania aplikacji WPIDEA.
11. Bezpłatne świadczenie Usługi przez okres testowy wynosi 15 dni.

§ 3 ROZPOCZĘCIE I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Rozpoczęcie świadczenia Usługi (tj. udostępnienie aplikacji WPIDEA, w modelu określonym w zamówieniu) następuje w dniu złożenia zamówienia przez Klienta. Wówczas udostępniany jest do korzystania okres testowy, o którym mowa w § 2 ust. 10 albo przesyłane do klienta aktywne łącze do pobrania plików instalacyjnych w modelu "on premises".
2. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi Usługodawca dostarczy Klientowi, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta w formularzu rejestracyjnym:
 - a. w przypadku Usługi "Saas" : informację o koncie Usługi oraz nadany Klientowi login, jak również hasło do Usługi "Saas";
 - b. w przypadku Usługi "on premises": łącze z dostępem do plików instalacyjnych, które Klient może zainstalować samodzielnie lub skorzystać z usług wsparcia Usługodawcy.
3. W celu korzystania z Usługi przez Klienta konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a. posiadanie urządzenia komputerowego z zainstalowanym systemem operacyjnym
 - b. posiadanie dostępu do Internetu gwarantującego dostęp do Usługi podczas korzystania z niej.
4. Korzystanie z Usługi przez Klienta wymaga każdorazowego połączenia się z aplikacją WPIDEA oraz podania loginu i hasła przed każdorazowym zalogowaniem się.
5. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana i świadczona w modelu "SaaS" (Software as a Service), o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. a oznacza, iż aplikacja WPIDEA jest zainstalowana i utrzymywana w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy. Klient nie nabywa żadnych praw do aplikacji WPIDEA świadczonej w modelu "SaaS".
6. Usługodawca oświadcza, że Usługa oferowana i świadczona w modelu "on premises", o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. b oznacza, iż to Klient samodzielnie instaluje i utrzymuje aplikację WPIDEA w ramach infrastruktury Klienta. Klientowi udzielana jest licencja na zasadach określonych w Załączniku do Regulaminu.

7. Wszelkie dane wprowadzane do aplikacji WPIDEA przez Klienta w ramach Usługi stanowią własność Klienta.
8. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Klienta, by ten zaopatrzył swoje urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do sieci internet, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku.
9. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Klienta przed potencjalnym zagrożeniem związanym z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Klienta (np. ataki na jego witryny), jak i Usługodawcy.
10. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Serwisu internetowego, Usług lub Oprogramowania dostarczanych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

§ 4 ZMIANA MODELU ŚWIADCZENIA

1. Klient ma prawo do zmiany modelu świadczenia Usługi z modelu "SaaS" o jakim mowa w § 2 ust. 5 lit a na model "on premises" o jakim mowa w § 2 ust. 5 lit. b zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W przypadku o jakim mowa w ust. 1 Klient zobowiązany jest do złożenia stosownej dyspozycji do Usługodawcy za pośrednictwem poczty e-mail oraz:
 - a. pokrycia różnicy wynagrodzenia pomiędzy wynagrodzeniem przysługującym z tytułu wykupienia Usługi w modelu "on premises" (odpowiednio dla danego wariantu), a dotychczas uiszczoną kwotą wynagrodzenia za korzystanie z Usługi w modelu "SaaS", o ile taka różnica występuje;
 - b. uiszczenia opłaty manipulacyjnej w kwocie określonej w Cenniku Usługodawcy;
3. Z chwilą dokonania zmiany modelu świadczenia do Klienta odnoszą się zapisy dotyczące właściwego modelu świadczenia Usługi.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca doloży wszelkich starań by Usługa działała w sposób ciągły i niezakłócony.
2. Usługodawca zapewni Klientowi instrukcję i wsparcie konfiguracji i korzystania z Usługi w modelu "on premises".
3. Usługodawca umożliwi Klientowi korzystanie z usług dodatkowych:
 - a. wsparcia technicznego dla Usługi - polegającego na udzielaniu przez Usługodawcę pomocy przy konfiguracji, bieżącej obsłudze i przyjmowaniu zgłoszeń o problemach technicznych (za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem support@upsell.pl i poprzez czat / formularz dostępny w Usłudze) w dni robocze w godzinach 9-17;
 - b. dostęp do aktualizacji Usługi dla usługi w modelu "on permises" - polegający na udostępnieniu możliwości zaktualizowania oprogramowania do ostatnio wydanej wersji.
 - c. hosting wideo dla Usługi w modelu "SaaS" - polegający na udostępnieniu funkcjonalności przechowywania oraz odtwarzania wideo z zewnętrznego

- serwisu zintegrowanego z Usługą. Ilość dostępnego miejsca na pliki wideo uzależniona jest od wybranego wariantu Usługi;
- d. standardowa dokumentacja prawna - pakiet dokumentów niezbędnych dla prowadzenia działalności on-line określonych w formularzu zamówienia, możliwy do nabycia zgodnie z cennikiem widniejącym na portalu Usługodawcy w chwili składania zamówienia.
4. Dodatkowe usługi o jakich mowa w ust. 3 świadczone są
 - a. dla Usługi w modelu "on premises" w cenie Usługi przez pierwszy rok korzystania z usługi, od chwili rozpoczęcia świadczenia przez kolejne 12 miesięcy. Po upływie wskazanego okresu usługi podlegają odpłatności zgodnie z ofertą Usługodawcy dostępną na jego stronie internetowej;
 - b. dla Usługi w modelu "SaaS" w cenie Usługi, przez cały okres jej świadczenia, dostępne są wszystkie właściwe dla niej usługi dodatkowe.
 5. Dodatkowe usługi związane z Usługą, nieopisane w Regulaminie, mogą być świadczone przez Usługodawcę na odrębne, pisemne zlecenie Klienta, po uprzednim uzgodnieniu zakresu tych usług, terminu ich wykonania oraz wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tego tytułu. Za wykonanie usług dodatkowych Usługodawca pobierał będzie dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Usługi w modelu "SaaS" w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Usługi. Usługodawca dołoży wszelkich starań, by poinformować Klienta ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji - o ewentualnych przerwach w działaniu Usługi w modelu "SaaS". Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu Usługi przerw, wynikających z ww. przyczyn.
 7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z błędnej konfiguracji Usługi przez Klienta.
 8. Usługodawca przechowuje kopie zapasową (backup) danych Usługi w modelu „SaaS” z ostatnich 3 dni. Backup danych wykonywany jest codziennie.
 9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania Usługi w przypadkach stwierdzenia naruszenia warunków Regulaminu lub przepisów prawa polskiego, a także w przypadku stwierdzenia działania na szkodę Usługodawcy w takim przypadku opłaty za usługę uiszczone już przez Klienta nie podlegają zwrotowi.
 10. W przypadku nienależytego wykonania Usługi w modelu "SaaS" polegającego na braku dostępu do aplikacji WPIDEA, wynikającego z wyłącznej winy Usługodawcy, Klientowi przysługuje prawo do żądania kary umownej w wysokości 1% miesięcznej opłaty netto za Usługę, należnej od Klienta w miesiącu, w którym należy jest kara - za każdy dzień w którym aplikacja WPIDEA nie była dostępna dla Klienta. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim może być naliczona, o ile brak dostępu do aplikacji WPIDEA trwał nieprzerwanie co najmniej 8 kolejnych godzin roboczych.
 11. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi ze wszystkich tytułów (w tym za utratę danych) jest ograniczona do rzeczywistych strat poniesionych przez Klienta, przy czym łączna odpowiedzialność Usługodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć sześciokrotności

miesięcznej opłaty za Usługę netto w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.

12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a. problemami telekomunikacyjnymi i połączenia internetowego;
 - b. niewłaściwą konfiguracją lub korzystaniem z Usługi po stronie Klienta;
 - c. wadami sprzętu komputerowego Klienta,
 - d. błędami lub brakami w danych wprowadzonych do aplikacji przez klienta,
 - e. innymi okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - f. jakiegokolwiek korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
13. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód wyrządzonych Klientowi z winy umyślnej Usługodawcy. Strony, w przypadku umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorcami, wyłączają stosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient jest uprawniony do korzystania z Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami i dokumentacjami udostępnionymi przez Usługodawcę.
2. Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty opłat za korzystanie z Usługi.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących jego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych firmy oraz danych adresowych. W razie zmiany danych podanych w formularzu rejestracyjnym Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy.
4. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć dane konta Usługi oraz dane uwierzytelniające i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.
5. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Usługodawcy, jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach Usługi.
6. Klient może umożliwić korzystanie z Usługi upoważnionym przez siebie osobom. W wypadku upoważnienia przez Klienta innej osoby do korzystania z jej Usługi, Klient ponosi odpowiedzialność solidarnie z tą osobą za wszelkie działania upoważnionej osoby korzystającej z Usługi. Klient, który upoważnia inną osobę do korzystania z Usługi obowiązany jest dbać o przestrzeganie przez nią Regulaminu.
7. Klient nie ma prawa usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek oznaczeń znajdujących się w aplikacji WPIDEA, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w niej zamieszczonych.
8. Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów publikowanych przez Usługodawcę i stosowania się do zaleceń Usługodawcy podawanych w tym komunikatach.

§ 7 LICENCJE

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Usługi
2. Usługodawca udziela Klientowi niewyłącznej licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na korzystanie z Usługi zgodnie z Regulaminem. Szczegółowe warunki licencji Usługi w modelu "on premises" określone są w załączniku do Regulaminu.

3. Licencja, udzielona na podstawie postanowienia ust. 2, obejmuje prawo do korzystania z Usługi wyłącznie na własny użytek Klienta.
4. Udzielona licencja jest nieprzenoszalna oraz nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji).

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Z tytułu sprzedaży oprogramowania lub świadczenia usługi Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie określone osobno dla każdego modelu Usługi zgodnie z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Ceny zamieszczone przy danej Usłudze stanowią ceny netto i podane są we wskazanej na stronach Serwisu walucie.
3. Za świadczenie Usługi w modelu "SaaS" na rzecz Klienta Usługodawcy należna jest miesięczna opłata zgodna z Cennikiem. Podana w Cenniku opłata obejmuje jeden okres rozliczeniowy (wynoszący jeden miesiąc).
4. Opłata za świadczenie Usługi w dokonywane jest przez Klienta z góry, w przypadku Usługi w modelu "SaaS" za jeden okres rozliczeniowy (1 miesiąc lub 1 rok), w przypadku Usługi w modelu "on premises" pobierana jest opłata jednorazowa obejmujące udzielenie licencji.
5. Faktury z tytułu świadczenia Usługi dostarczane będą przez Usługodawcę Klientowi w formie elektronicznej na adres wskazany przez Klienta podczas rejestracji na co Klient wyraża zgodę.
6. W przypadku braku opłaty za Usługę "SaaS" po upływie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty wskazanego w ust. 7 Usługodawca prześle do Klienta dodatkowe wezwanie do zapłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta przy rejestracji.
7. W przypadku braku opłaty za Usługę "SaaS" po upływie 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty ustalonego zgodnie z ust. 7, umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Usługodawca zablokuje dostęp do Usługi, uniemożliwiając korzystanie z aplikacji WPIDEA oraz usunie z niej bezpowrotnie dane wprowadzone przez Klienta.
8. W przypadku uchybienia terminowi płatności Klient zobowiązany będzie uiścić na rzecz Usługodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości wynikającej z przepisów prawa, należne od dnia następnego po dniu wymagalności do dnia zapłaty.
9. Usługodawca udostępnia w Serwisie następujące sposoby płatności:
 - a. Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.
 - b. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Tpay.com - spółka Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna (dawniej Brachia Sp. J.) z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań),

§ 9 REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA PROBLEMÓW

1. Klient ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca.

2. Klient zobowiązany jest zgłosić Usługodawcy reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia. Niezgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Klienta prawidłowości wykonania Usługi.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące niedziałania lub nieprawidłowego działania Usługi winny być zgłaszane w godzinach roboczych za pośrednictwem poczty e-mail na adres: kontakt@upsell.pl
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Klienta z podaniem: nazwy przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, adresu siedziby, identyfikującego go adresu elektronicznego,
 - b. dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - c. datę wystąpienia problemu.
5. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Usługodawca może zwrócić się z prośbą do Klienta o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących reklamacji oraz o dostarczenie dodatkowych dokumentów służących do badania zasadności reklamacji.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca wyśle Klienta, na podany przez niego adres, informacje o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.
9. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami stron internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php
10. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zagadnienia odnoszące się do przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Klienta umieszczone są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.
2. Zagadnienia odnoszące się do powierzenia danych osobowych Usługodawcy przez Klienta reguluje umowa powierzenia danych osobowych zawarta przez strony.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANY REGULAMINU

1. Umowa o świadczenie usług w modelu "SaaS" zawierana jest na czas określony w Zamówieniu. Licencja na świadczenie usług w modelu "on premises" udzielana jest zgodnie z zasadami licencji opisanymi w Załączniku do Regulaminu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy bez podania przyczyn w każdym czasie za wypowiedzeniem złożonym w korespondencji elektronicznej lub na piśmie. Umowa ulega rozwiązaniu z końcem okresu rozliczeniowego, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę warunków świadczenia Usługi przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Oświadczenie o rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym winno zawierać przyczyny uzasadniające rozwiązanie.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (w tym Cennika). O zmianie Regulaminu lub Cennika Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi oraz pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta przy rejestracji.
5. Zmiany Regulaminu lub Cennika obowiązują od dnia udostępnienia treści Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach na stronie internetowej usługi, z zastrzeżeniem, że zmiany Cennika dla Klienta korzystającego z Usługi w modelu "SaaS" stosuje się od początku kolejnego (najbliższego) okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.
6. W razie gdy Klient nie wyraża zgody na treść Regulaminu (w tym Cennika) po zmianach, Klient może – w terminie 7 dni od dnia opublikowania treści nowego Regulaminu lub Cennika na stronie internetowej Usługi – złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie zostało złożone.
7. Niezłożenie przez Klienta oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie określonym w ust. 7 oznacza zgodę Klienta na nowe brzmienie Regulaminu (w tym Cennika).
8. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy niezależnie od przyczyny, wszystkie dane Klienta zgromadzone w aplikacji WPIDEA w okresie świadczenia Usługi mogą zostać przez Usługodawcę usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie (nieodwracalny).
9. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta lub przez Usługodawcę z winy Klienta (w szczególności rażącego naruszenia Regulaminu lub w przypadku likwidacji albo upadłości Klienta) przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy uiszczone przez Klienta wynagrodzenie nie podlega zwrotowi za okres niewykorzystany.
10. Klient będący konsumentem, który zawarł umowę o świadczenie usług, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny, chyba że zdecydował przy składaniu zamówienia poprzez oznaczenie właściwego pola w Formularzu

zamówienia, że usługa ma być świadczona niezwłocznie po złożeniu zamówienia. W przypadku niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usługi zgodnie z wolą Klienta będącego konsumentem, prawo do odstąpienia od umowy świadczenia usługi nie przysługuje.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń. W wypadku niedopełnienia tego obowiązku aktualnym adresem jest adres ostatnio wskazany. Pisma wysłane pod wskazany adres strony uznają za doręczone skutecznie i powodujące skutki prawne w nich określone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.